

INTERNAATSREGLEMENT

Schooljaar 2024-2025



INTERNAAT
thuis op school

Welkom bij de kroost van internaat Oost!

Op ons internaat...

- zijn we allemaal lid van de internaatsfamilie met elk zijn talenten en persoonlijke uitdagingen.
- willen we in een huiselijke sfeer bouwen aan een vertrouwensband tussen leerlingen en internaatmedewerkers.
- is wederzijds respect in alle opzichten een belangrijk aspect.
- geven we de ruimte en kansen aan elke intern om zich individueel te ontplooien en te groeien naar zelfstandigheid.
- willen we in een open communicatie ouders, leerlingen, internaatmedewerkers en externe partners betrekken bij onze werking en het leven op ons internaat.
- vinden we een dagelijkse structuur belangrijk.
- werken we aan verbondenheid en creëren we één groepsgevoel.

Vooraf: toelichting bij het internaatsreglement

Het internaatsreglement is een onderdeel van het ruimere opvoedingsproject dat de doelstellingen en waarden beschrijft die het internaat in het opvoedings- en vormingsproces van de jongeren wil bereiken. Het weerspiegelt de eigen internaatscultuur.

Als internen leren leven in de kleine samenleving die het internaat is, is dit een stap op weg naar hun integratie in de ruimere samenleving. Het internaat zal de leerlingen tonen wat dit samenleven inhoudt en daarvoor een eigen ervaringsveld uitbouwen. Zo bouwt men aan een samenleving waarin respect en gerechtigheid geen betekenisloze woorden zijn, maar een pedagogische opdracht vormen, waarin alle betrokkenen participeren (internen, ouders, internaatsmedewerkers, school ...).

Het internaatsreglement werd overlegd tussen het internaatsbestuur en het internaatsteam.

Wanneer je je inschrijft in ons internaat, gaan je ouders (of voogd) akkoord met het volledige internaatsreglement. Wanneer het internaat wijzigingen wil aanbrengen, is er een nieuw akkoord van je ouders vereist.

Zodra je 18 wordt, treed je volledig zelfstandig op. Waar we in het internaatsreglement over 'je ouders' spreken, zal je dan zelf beslissen. In elk geval verwachten we dat je zelf ongeacht jouw leeftijd het internaatsreglement goed leest, ermee akkoord gaat en het nastreeft.

DEEL 1: PEDAGOGISCH PROJECT

DEEL 2: REGLEMENT

1. HET INTERNAAT ALS LEERGEMEENSCHAP

- 1.1 Organisatie van de studie
- 1.2 Opvolging van de resultaten
- 1.3 Contact met ouders, de school, CLB

2. INSCHRIJVING

- 2.1 Inschrijven
- 2.2 Inschrijven via hulpverlening
- 2.3 Uitschrijven
- 2.4 De internaatsrekening
- 2.5 Waarborg bij de internaatsrekening

3. STATUS VAN ERKENNING

- 3.1 Juridische aard en samenstelling
- 3.2 Wie zijn onze internen?
- 3.3 Wie is wie?

4. HET INTERNAAT ALS OPVOEDINGS-EN LEEFGEMEENSCHAP

- 4.1 Aanwezigheid
- 4.2 Momenten van aankomst en vertrek
- 4.3 Afwezigheid

- 4.3.1 Algemene regel bij afwezigheden
- 4.3.1 Afwezigheid bij ziekte
- 4.3.2 Van rechtswege gewettigde afwezigheid
- 4.3.3 Afwezigheid om een andere reden
- 4.3.4 Afwezigheid bij ziekte overdag

4.4 Toegang tot het internaat

4.5 Leefregels

- 4.5.1 Kledij – voorkomen – hygiëne
- 4.5.2 Persoonlijke bezittingen
- 4.5.3 Gezondheid
- 4.5.4 Pesten, geweld en ongewenst seksueel gedrag
- 4.5.5 Vervoer van internen
- 4.5.6 Veiligheid
- 4.5.7 Elektrische installaties
- 4.5.8 Omgangsvormen
- 4.5.9 Respect voor de gebouwen en het materiaal
- 4.5.10 Recht op privacy

4.6 Orde- en tuchtreglement

- 4.6.1 Begeleidingscontract
- 4.6.2 Ordemaatregelen
- 4.6.3 Tuchtmaatregelen

4.7 Participatie, internaatsraad, internenraad

4.8 Klachtenregeling

DEEL 3: INFORMATIE

1. DAGINDELING
2. KALENDER
3. INSCHRIJVINGSBELEID
4. ADMINISTRATIEF DOSSIER
5. PARTICIPATIE
6. VERZEKERING
7. Bijlagen

DEEL 1: PEDAGOGISCH PROJECT

Kunnen thuiskomen op internaat is een belangrijk uitgangspunt.

Een goede internaatswerking draagt bij tot de sociaal emotionele ontwikkeling en ontplooiing in hun groei naar volwassenheid. Daarin spelen zelfredzaamheid, leergierigheid en het bewust nastreven van maatschappelijke waarden en normen een rol.

De kwaliteit van begeleiding vormt een kernpunt in onze opdracht. Alle personeelsleden die hierbij betrokken zijn aanvaarden deze pedagogische visie. Van hen wordt dan ook inzet en engagement verwacht ten overstaan van ons internaat. Vanuit een christelijke visie wil het internaat de opvoeding die de ouders aan hun kinderen wensen te geven te ondersteunen of aan te vullen.

Daartoe hanteren wij op internaat Oost vier pedagogische basisdoelen

1. Het bieden van fysieke en emotionele veiligheid:

- Fysieke veiligheid: Het internaat besteedt bewust aandacht aan een veilige leefomgeving met aandacht voor gezonde voeding, voldoende beweging en hygiëne. Vermits het internaat volledig geïntegreerd is in de schoolgebouwen van HKA is er een goede samenwerking met het CPBW en de preventieadviseur inzake veiligheid van de infrastructuur.
- Emotionele veiligheid: Internen en jongeren hebben bescherming en houvast nodig. Dat betekent dat er aandacht is voor warmte en emotionele steun, zowel bij de mede-intern als bij de internaatmedewerkers. Ze voelen zich aanvaard en kunnen zichzelf zijn: dit vraagt van de internaatmedewerkers dat ze aandachtig zijn voor de signalen die internen uitsturen als ze onzeker, angstig of twijfelend zijn. Internaatmedewerkers streven steeds naar een verbindende communicatie. Dit betekent niet dat de intern altijd zijn zin moet krijgen.

2. Het bevorderen van persoonlijke ontwikkeling:

De leerlingen hebben autonomie nodig, de ruimte om zelf te ontdekken, zelf te doen en zelf keuzes te maken. Door die ruimte ontwikkelen internen meer zelfvertrouwen en kunnen ze hun talenten ontdekken. Voor internaatmedewerkers is het een belangrijke opdracht dat evenwicht te bewaren tussen beschermen en vrijlaten.

Anders dan op school waar een onderwijsprogramma met een leerplan bepaald is, kan het kind op internaat meer in vrijheid zijn eigen talenten ontwikkelen. Dit kan door middel van gemeenschappelijke activiteiten (vb meehelpen aan de ouderavond..) of individuele activiteiten (vb sportclub, muziekschool...)

Studiebegeleiding als hefboom tot betere studieresultaten: internaatmedewerkers moedigen internen aan en helpen hen om zelfstandig en systematisch hun eigen "leerweg" te bepalen. Het begint bij het bieden van voldoende tijd en ruimte om een goed studieklimaat te bevorderen. Het internaat bewaakt daarbij een gezond evenwicht tussen studietijd en ontspanning. Het aanbod van online hulpmiddelen zoals computers en het gebruik van internet is voldoende aanwezig.

Internaatmedewerkers ondersteunen internen om hun studeer-en werkmethode te optimaliseren (leren leren). Dit kan gaan van het leren maken van een werkplanning, het geven van studeertips en het leren "hulp" vragen (zelfredzaamheid).

3. Het bevorderen van sociale ontwikkeling:

Kinderen en jongeren komen op internaat samen vanuit verschillende contexten, met een heel diverse achtergrond, persoonlijkheid, karakter en interesses. Hoe langer een kind of jongere op het internaat verblijft, hoe groter de invloed op de ontwikkeling kan zijn. Het samenleven biedt nieuwe ervaringen, zoals het leren omgaan met conflicten en stimuleert het aanleren van sociale vaardigheden.

De internaatmedewerkers vormen een rolmodel in de manier waarop zij omgaan met internen, met collega's en ouders.

We zien vaak op internaat dat er vriendschapsbanden voor het leven gesmeed worden.

4. Waarden en normen:

In de huidige multiculturele samenleving verwelkomt het internaat in het katholiek onderwijs iedereen gastvrij, van welke levensbeschouwelijke of religieuze achtergrond ook.

Internaten willen blijven geloven in de groeikracht van kinderen en jongeren. Blijven investeren in het "goed" van elke intern.

Het internaat draagt bij tot een mentaliteitswijziging die een halt toeroept aan de voortdurende drang naar bezit en materieel geluk en wil de focus leggen op verbondenheid en dialoog. Opvoeden tot verantwoordelijkheid leert jongeren meer kiezen voor het "zijn" en minder voor het "hebben".

We beleven samen met de internen belangrijke gebeurtenissen in hun leven. (verjaardag, overlijden familielid, communie voor internen vh lager..)

Internen leren solidair om te gaan met anderen, ze leren verantwoordelijkheid te dragen tov elkaar en de internaatmedewerkers.

Ons internaatsleven is op vijf belangrijke pijlers gestoeld.

HARTELIJKE OPVOEDING

Ten eerste bieden wij onze internen een vaste structuur aan. Door het volgen van een strikte dagindeling en het stellen van consequente eisen proberen wij je zelfdiscipline aan te leren. Structuur schenkt de internen een gevoel van geborgenheid (je weet altijd wat van jou verwacht wordt) en rust.

Sociale vaardigheden scherpen we op het internaat zeker aan. Intern zijn is trouwens "samen-leven" met anderen. Dit kan pas op een verantwoorde wijze door respectvol met elkaar om te gaan.

EFFICIENTE STUDIEBEGELEIDING

Ten tweede zorgt het internaat voor een efficiënte studiebegeleiding. Alle internen krijgen de kans om op regelmatige tijdstippen en in een aangepaste ruimte te studeren. Bij studieproblemen staan er altijd internaatmedewerkers klaar om je te helpen. Op die manier trachten wij een optimaal studieklimaat te realiseren. De studiebegeleiding gebeurt in samenwerking met de school.

DEUGDDOENDE ONTSPANNING

Ten derde past een deugddoende ontspanning in een gezond leefklimaat. Onze internen krijgen ruimschoots de kans om zich in groep op een gezellige, ongedwongen, verantwoorde manier uit te leven. De internaatmedewerkers organiseren hiervoor allerlei activiteiten.

We dringen er bij de internen op aan om deel te nemen aan de nevenactiviteiten en zorgen zo voor een goede afwisseling tussen studie en ontspanning.

INDIVIDUELE KAMER

Ten vierde vinden wij ook dat internen recht hebben op privacy. Daarom beschikt iedereen over een eigen kamer, tenzij dit met de ouders anders is afgesproken. (bijvoorbeeld broers of zussen die een kamer delen) Die ruimte mag je – binnen bepaalde grenzen – naar eigen smaak inrichten.

EIGEN KEUKEN

Ten vijfde zien wij er op toe dat onze internen gezonde maaltijden voorgeschoteld krijgen. Tijdens de week krijg je een rijke variatie aan groenten en fruit, zodat je alle bouwstoffen meekrijgt die nodig zijn om in volle gezondheid op te groeien.

Katholieke dialogeschool

Het pedagogisch project van ons internaat is ingebed in het project van de katholieke dialogeschool. Hier verwelkomen we gastvrij iedereen, van welke levensbeschouwelijke of religieuze achtergrond ook. We verwachten dat de ouders van de internen echte partners zijn voor de opleiding en vorming die we verstrekken. Kiezen voor dialoog houdt voor iedereen engagement in. Daarom mogen internen verwachten dat het internaat hen zoveel mogelijk betreft in het samen werk maken van een degelijke opleiding en het garanderen van een veilige leef – en leeromgeving.

De volledige tekst van de engagementsverklaring van het katholiek onderwijs vind je op de website van Katholiek Onderwijs Vlaanderen.

DEEL 2: REGLEMENT

1. HET INTERNAAT ALS LEERGEMEENSCHAP

1.1 Organisatie van de studie

Er is voldoende studietijd zowel voor de lagere school als voor het secundair.

Lagere school

Het huiswerk van de lagere school wordt nagezien door de aanwezige internaatsmedewerker en indien nodig worden nog wat extra oefeningen gegeven. Als er proefwerken of toetsen zijn dan worden de lessen opgevraagd.

Er is een nauw contact tussen de lagere school en het internaat: per jaar zijn ook een aantal overlegmomenten gepland met de school, internaat, Zoco en CLB.

De studie start om 17.00u en eindigt om 18.00u in een apart voorziene huiswerkklass. Na de studie wordt er aangeschoven voor het avondmaal. Vanaf 18.45u is er ontspanning, de allerkleinsten gaan naar boven om te douchen en slapen.

Om 20.25u gaat iedereen naar boven. Er is nog tijd om te douchen, tanden poetsen...en om 21u gaan alle lichten uit.

Middelbare school

De IIn. van het internaat studeren in een apart studielokaal. Deze internaatsstudie start om 17.00u en eindigt om 18.30u. De internaatsmedewerker houdt de studieresultaten van de IIn. nauwlettend bij. Indien nodig wordt er geholpen bij het plannen van het studiewerk en het voorbereiden van toetsen. Om een efficiënte studiebegeleiding mogelijk te maken wisselt het internaat informatie uit met de dagschool van de internen. Dit nauwe contact stelt ons in staat de begeleiding te optimaliseren. Door dit reglement te ondertekenen geef je ons hiervoor de toestemming. Na de studie schuiven we aan voor het avondmaal. Vanaf 19h15 is er keuze tussen ontspanning en kamerstudie. Gedurende de studie blijf je op je kamer en geef je je GSM af. Bij een eerste overtreding ga je een week naar de studiezaal, bij een tweede overtreding twee weken naar de studiezaal, bij een derde ga je tot het einde van het trimester naar de studie. Omstreeks 20.15 u gaat iedereen naar boven en is er kamerbezoek mogelijk tot 20.45u.

Internen vanaf het 4de jaar secundair onderwijs mogen, mits toelating van de ouders, op hun kamer studeren. Leerlingen moeten trouwens groeien in het zelfstandig studeren. De zesdejaars mogen altijd op hun kamer studeren.

Informatica

In de studie kan er gebruik gemaakt worden van de eigen laptop. Het is verboden om programma's te downloaden en je bezoekt ook geen sites die aanstootgevend materiaal bevatten.

Bij overtredingen kan een sanctie getroffen worden. Die kan inhouden dat je tijdelijk of definitief de laptop niet meer mag gebruiken.

De internen mogen hun laptop op de kamer gebruiken, maar de eerste graad geeft die om 21.15u en de tweede graad om 21.30u, samen met de GSM af aan de internaatsmedewerker tot 's morgens.

Ook afdrukken van schoolwerk is mogelijk. Dit kan enkel in zwart/wit en wordt per kopie aangerekend aan 0.053 euro per kopie. Deze kopies worden per trimester gefactureerd.

1.2 Opvolging van de resultaten

Om een efficiënte studiecoaching mogelijk te maken wisselt het internaat informatie uit met de dagschool van de internen: rechtstreeks of via Smartschool. Dit nauwe contact stelt ons in staat de begeleiding te optimaliseren.

In iedere studiezaal is er begeleiding: bij hen kan je terecht bij vragen of problemen. Nauwgezette opvolging kan worden verkregen bij de internaatsmedewerker op initiatief van de intern, de studiebegeleider of van de ouders. Dit wat betreft leren, plannen, opvolgen huiswerk en toetsen, controle agenda. Bijles wordt niet aangeboden. We streven ernaar de intern zo goed mogelijk te ondersteunen en verwachten dan ook een positieve ingesteldheid van de intern. Wij zijn geen leerkrachten dus uitleg over het te studeren vak of bijlessen kunnen wij niet voorzien.

1.3 Contact met ouders, de school, CLB

De internaatsdirecteur is te bereiken op het telefoonnummer 0488 01 35 76 . Er kan ook gemaïld worden naar kathy.deman@sint-michiel.be

Met Kerstmis en Pasen krijgt iedere intern ook een attituderapport mee. Daarop krijgt u info over het algemeen gedrag op het internaat. We letten vooral op eerlijkheid en beleefdheid, studiehouding, orde, zorg en netheid, stiptheid en algemene houding. De volgfiche geeft de internaatsleerling na de tussenvakantie ondertekend af aan de internaatsverantwoordelijke.

Naast telefonisch contact is ook een persoonlijk gesprek mogelijk na afspraak met de internaatsverantwoordelijke.

Op maandagmorgen is er steeds mogelijkheid om met een internaatsmedewerker te spreken.

Frequent zijn er ook contacten met de leerlingbegeleiding, leerkrachten of directieleden van de scholen. Indien nodig leggen wij ook contact met het CLB en/of externe partners.

2. INSCHRIJVING

2.1 Inschrijven

Je inschrijving in ons internaat houdt in dat je ouders akkoord gaan met het volledige internaatsreglement. Voorafgaand aan je inschrijving biedt het bestuur het reglement schriftelijk of elektronisch aan. Je kan ook steeds een papieren versie vragen. Je bent ingeschreven op het moment waarop je ouders het reglement voor akkoord tekenen.

Soms is het nodig dat we het internaatsreglement in de loop van het schooljaar aanpassen. Het bestuur zal je ouders schriftelijk of digitaal over deze wijzigingen inlichten en deze ook toelichten op hun vraag. Ze kunnen ook steeds een nieuwe versie van het reglement op papier krijgen.

Je ouders geven dan opnieuw hun akkoord tenzij het gaat om de omzetting van een voorlopige erkenning van het internaat naar een definitieve erkenning. Indien je ouders zich niet akkoord verklaren met de wijziging, wordt je inschrijving beëindigd op het einde van het lopende schooljaar.

Een wijziging van het reglement kan op zijn vroegst uitwerking hebben in het daaropvolgende schooljaar, tenzij die wijziging het rechtstreekse gevolg is van nieuwe regelgeving

Jij en je ouders nemen kennis van het reglement van het internaat. Dit betekent dat je niet telefonisch ingeschreven kan worden en dat minstens één van je ouders, **die handelt met de instemming van de andere ouder**, aanwezig is op het intakegesprek en/of de inschrijving.

De inschrijving in het internaat geldt voor de duur van één schooljaar van 1 september tot 30 juni. (zie contract)

2.2 Inschrijven via jeugdhulpverlening

Bij de inschrijving van kinderen en jongeren waarvan het verblijf in het onderwijsinternaat kadert in jeugdhulpverlening is er een bijkomende voorwaarde.

Om te vermijden dat deze kinderen en jongeren instromen in een onderwijsinternaat zonder voorafgaand overleg tussen onderwijsinternaat en welzijnsactoren (sociale diensten jeugdrechtsbank,

jeugdhulp, ...) en zonder dat het onderwijsinternaat over alle informatie beschikt, is er een kwaliteitsvolle aanmelding voorzien. Als resultaat van de kwaliteitsvolle aanmelding komen alle betrokkenen tot een afsprakenkader en ondersteuningsplan.

In geen geval kan het afsprakenkader en ondersteuningsplan bijkomende verplichtingen aan de intern opleggen. Voor de intern geldt het internaatsreglement, zoals voor alle andere internen.

Wel wordt zo vermeden dat onderwijsinternaten geconfronteerd worden met situaties waarin ze geen inspraak hebben en/of er geen mogelijkheid is tot het inschakelen van snelle en duurzame ondersteuning en kunnen er bepalingen worden opgenomen over hoe er omgegaan wordt met situaties waarin de zorgvraag van de betrokken jongere doorheen de tijd wijzigt.

Indien jouw inschrijving in ons internaat kadert binnen de jeugdhulpverlening, dan kan het reglement pas ondertekend worden door de betrokken personen na kwaliteitsvolle aanmelding en **na de ondertekening van een afsprakenkader en ondersteuningsplan**. We stellen dit samen met jou op.

Als we pas nadat je inschrijving werd gerealiseerd kennisnemen van jeugdhulpverlening die al bestaat op het moment van de inschrijving, wordt alsnog binnen een periode van twintig werkdagen een afsprakenkader en ondersteuningsplan opgemaakt en ondertekend.

Als de noodzaak tot jeugdhulpverlening ontstaat na de inschrijving stellen we dit afsprakenkader en ondersteuningsplan op dat moment op.

Let op! Als er geen afsprakenkader en ondersteuningsplan vastgelegd kan worden, dan zijn we wettelijk verplicht jou automatisch uit te schrijven.

Het afsprakenkader en ondersteuningsplan wordt geëvalueerd en aangepast bij een eventuele wijziging van de hulpvraag of als de nood tot bijkomende ondersteuning verandert. Als er geen aangepast afsprakenkader en ondersteuningsplan vastgelegd kan worden voor deze veranderende hulpvraag, dan stopt jou inschrijving op 30 juni van het lopende schooljaar.

2.3 Uitschrijven

De inschrijving in het internaat geldt voor de duur van één schooljaar van 1 september tot 30 juni. (zie contract)

Aan je inschrijving kan een einde komen:

- op eenvoudig verzoek van je ouders, waarbij het reeds geïnde maandbedrag + een verbrekingsvergoeding van 250euro aangerekend wordt.
- op initiatief van het bestuur waarbij het bestuur de uitschrijving meedeelt aan je ouders binnen een termijn van tien werkdagen:

O wanneer je ouders niet akkoord gaan met een wijziging in het internaatsreglement. Indien de wijziging geen betrekking heeft op het komende schooljaar dan wordt er een einde gesteld aan jouw inschrijving op het einde van het huidige schooljaar.

O wanneer je verblijf in ons internaat kadert in jeugdhulpverlening en er geen overeenstemming gevonden wordt over de inhoud van een nieuw op te maken of te wijzigen afspraken-kader en ondersteuningsplan. Je inschrijving wordt dan beëindigd op 30 juni van het lopende schooljaar.

O na een definitieve uitsluiting. Je wordt uitgeschreven op het moment dat je in een ander onderwijsinternaat bent ingeschreven, of uiterlijk één maand, vakantieperioden tussen 1 september en 30 juni niet inbegrepen, na de schriftelijke kennisgeving aan alle betrokkenen.

2.4 De internaatsrekening

Voor het nieuwe schooljaar 2024-2025 bedraagt de algemene prijs van het kostgeld voor campus-internen max. € 3300/jaar voor het secundair en 2640euro voor het lager. Voor niet campus internen wordt een aangepast tarief voorzien.

In deze prijs zijn inbegrepen: de pedagogische begeleiding, de nachtpermanentie, de activiteiten. Daarnaast ook het verblijf in een comfortabele éénpersoonskamer inclusief brandveilige matras, water, gas, elektriciteit.. Voor campusinternen: alle maaltijden (ontbijt, warm middagmaal, vieruurtje, avondmaal), voor niet-campusinternen: ontbijt, vieruurtje en avondmaal + middagmaal op woensdag.

internaatsreglement - schooljaar 2024-2025

Het bedrag van de maandelijkse factuur is gebaseerd op de effectieve schooldagen van de komende maand. Het maandelijks kostgeld werd berekend op basis van de vakantieperiodes, de activiteiten georganiseerd door de school waardoor de intern minder nachten op het internaat verblijft en/of minder maaltijden neemt (bv. stage, meerdaagse reizen,..)

Indien bij een gewapend conflict, pandemie of andere gezondheidscrisis het internaat zijn normale werking, eventueel in beperkte bezetting, kan blijven behouden, dan is een forfaitbedrag van € 5,00 per internaatsdag onverkort verschuldigd wanneer een intern tijdens deze periode niet op het internaat verblijft (= afstandsonderwijs). Quarantaine = ziekte-afwezigheid.

Alleen bij ziekte van de intern vanaf vier aaneensluitende nachten, **mét een doktersattest**, worden de maaltijden van die periode in mindering gebracht op de eerstvolgende maandfactuur.

Extra aangevraagde lunchpakketten (niet in het kader van een internaatactiviteit) worden aangerekend. De maandelijkse factuur wordt in principe via domiciliëring betaald. De 1ste factuur betreft de maand september en wordt samen met de vraag tot domiciliëringsmandaat aan de betaler via postzending toegestuurd.

Vanaf de 2de maandelijkse factuur (ca. 15 oktober) wordt de internaatfactuur per e-mail verstuurd. Adreswijzigingen worden meegedeeld op dit mailadres: manuela.dewaele@sint-michiel.be

Er is een vermindering van het kostgeld volgens het aantal kinderen ten laste op 01.09.2024: voor 3 kinderen ten laste = € 3.250; voor 4 kinderen ten laste = € 3.200; voor 5 kinderen ten laste = € 3.150

Vanaf 3 kinderen ten laste wordt er een bewijs van gezinssamenstelling gevraagd.

Er is een vermindering van 7% voor broers of zussen op Sint-Michielinternaten vanaf de 2de broer of zus op het internaat.

Wie betalingsmoeilijkheden heeft, neemt contact op met de internaatdirecteur om een gespreide betaling van de internaatrekening te bespreken.

De ouders of de wettelijke vertegenwoordigers of de meerderjarige intern zijn hoofdelijk gehouden tot de stipte betaling van het kostgeld binnen de gestelde termijn. Indien de rekening op de vervaldag niet of slechts gedeeltelijk vereffend is, wordt een administratieve kost van 10 euro aangerekend. Indien het saldo -na aanmaning- niet wordt voldaan, wordt het saldo verhoogd met intrest van max. 2% per jaar (vanaf de vervaldag tot de datum van betaling). Wanneer het saldo binnen de 10 kalenderdagen alsnog wordt voldaan, wordt het schadebeding beperkt tot max. 50 euro.

Herinschrijving in het internaat is slechts mogelijk na betaling van alle rekeningen van het voorgaande schooljaar.

De inschrijving in het internaat geldt voor de duur van één schooljaar, van 1 september 2024 tot 30 juni 2025.

Deze overeenkomst wordt van rechtswege beëindigd wanneer een einde wordt gesteld aan de inschrijving van de intern als regelmatige leerling in een secundaire school van de Scholengroep of een basisschool van de Scholengroep Arkorum.

Alle geschillen die zouden kunnen voortvloeien uit deze overeenkomst, zullen worden behandeld door de rechtbanken, bevoegd voor het rechtsgebied waarin de zetel van vzw Scholengroep Sint-Michiel gelegen is.

→ Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de internaatsrekening. Dat betekent dat we beide ouders kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen. We kunnen dus niet ingaan op een vraag om de rekening te splitsen. Als ouders het niet eens zijn over het betalen van de rekening, zullen we beide ouders een identieke factuur bezorgen. Zolang die rekening niet volledig is betaald, blijven beide ouders elk het volledige restbedrag verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze onderling gemaakt hebben.

2.5 Waarborg bij de internaatsrekening

We werken niet met een waarborg, maar bij uitschrijving tijdens het lopende schooljaar als gevolg van een eigen beslissing van de intern, zijn ouders of wettelijke vertegenwoordigers, wordt het reeds geïnde maandbedrag van de maand waarin de intern het internaat verlaat, niet teruggestort en wordt een vaste verbrekingsvergoeding van 250euro aangerekend.

Bij schade, toegebracht door een intern, zullen de herstellkosten op de internaatsfactuur aangerekend worden.

3. STATUS VAN ERKENNING

3.1 Juridische aard en samenstelling

Het internaatsbestuur:

v.z.w. Scholengroep Sint-Michiel

Administratieve zetel:

Kattestraat 33

8800 Roeselare

Tel 051/25.90.00

Fax 051/25.90.01

Directie:

Kathy Deman: directeur Noord en Oost

kathy.deman@sint-michiel.be

0488 01 35 76

Contactgegevens

Internaat Oost

Website: <https://www.internaatoost.be/>

Adres: Wezestraat 2 8850 Ardoeie

Tel: 0488 01 35 76

E-mail: internaatoost@sint-michiel.be

Scholengroep Sint-Michiel

Website: <https://www.sint-michiel.be/>

Adres: Kattenstraat 33, 8800 Roeselare

3.2 Wie zijn onze internen?

Meisjes en jongens vanaf 5j zijn welkom!

Vanaf 5j: vanuit alle lagere scholen van de scholengroep Arkorum. Indien er geen school gelopen wordt in GvB De Boomgaard, Ardoeie, kunnen wij geen vervoer voorzien van en naar het internaat.

Secundair: meisjes en jongens die school lopen in H.Kindsheid Ardoeie www.ihka.be

Buso: jongens die school lopen in Onze Jeugd www.onzejeugd.be Dit is een beperkte groep van max 8 internen.

3.3 Wie is wie?

De internatdirecteur Noord en Oost

Mevrouw Kathy Deman

kathy.deman@sint-michiel.be

0488 01 35 76

De adjunct-directeur campus Oost

Mevrouw Manu De Waele

manuela.dewaele@sint-michiel.be

0492 58 86 45

De internaatsmedewerkers:

Mevrouw Virginie Mattan
Mevrouw Sofie Haest
Meneer Koen Bostyn
Meneer Frank Dubois

4. HET INTERNAAT ALS OPVOEDINGS- EN LEEFGEMEENSCHAP

4.1 Aanwezigheid

Als je ingeschreven bent in ons internaat, verwachten we dat je gedurende het hele schooljaar aanwezig bent en aan alle activiteiten deelneemt. Ze geven je de kans om je te verrijken, je verder te ontwikkelen en je te integreren in de groep. Verder verwachten we dat je elke schooldag tijdig aanwezig bent op internaat, d.w.z. onmiddellijk na de laatste les. Het kan gebeuren dat je om een bepaalde reden niet kan deelnemen aan een activiteit of afwezig bent. In het volgende punt kan je lezen welke procedure je dan moet volgen.

4.2 Momenten van aankomst en vertrek

Op maandagmorgen is het internaat open tussen 7.30u en 8.20u: op dat moment is er telkens iemand aanwezig die u te woord kan staan. De internen kunnen hun valies op de kamer brengen en nog iets ophalen indien nodig.

Op vrijdagmorgen worden alle valiezen op een voorziene plaats gezet want na schooltijd op vrijdag gaat het internaat niet meer open.

4.3 Afwezigheid

4.3.1 Algemene regel bij afwezigheden

Het internaat houdt een aanwezigheidsregister bij. Dat betekent dat men op de hoogte moet zijn van afwezigheden.

De algemene regel is dat je ouders steeds het internaat verwittigen wanneer je afwezig bent. Is de afwezigheid te voorzien en/of vereist ze het voorafgaand akkoord van het internaat, dan breng je ons **vooraf schriftelijk (via mail of blaadje)** op de hoogte. Bij onvoorziene afwezigheid delen je ouders de reden zo vlug mogelijk mee. Zonder schriftelijke toestemming kan je niet vertrekken!

4.3.2 Afwezigheid bij ziekte

internaatsreglement - schooljaar 2024-2025

- Voor een korte ziekteperiode (één, twee of drie opeenvolgende kalenderdagen) volstaat een ondertekende en gedateerde verklaring van je ouders. Je kan je afwezigheid wegens ziekte maximaal vier keer in een schooljaar op deze manier aantonen.
- Een medisch attest is vereist
 - voor een langere ziekteperiode, d.w.z. van zodra je vier opeenvolgende kalenderdagen ziek bent, zelfs als in die vier dagen eventueel één of meer vrije dagen zitten;
 - wanneer je voor de vijfde keer in hetzelfde schooljaar een korte afwezigheid om medische reden hebt gewettigd met een verklaring van je ouders;
 - als je afwezig bent wegens ziekte tijdens de proefwerken.
- Een medisch attest wordt beschouwd als twijfelachtig in de volgende gevallen:
 - het attest geeft zelf de twijfel van de geneesheer aan wanneer deze schrijft "dixit de patiënt";
 - het attest is geantidateerd of begin- en einddatum werden ogenschijnlijk vervalst;
 - het attest vermeldt een reden die niets met de medische toestand van de intern te maken heeft, zoals bv. de ziekte van één van de ouders, hulp in het huishouden ...

De verklaring van je ouders of het medisch attest moet je inleveren, wanneer je de eerste dag terug op het internaat bent. Als je langer dan 10 opeenvolgende dagen ziek bent, dan moet je het medisch attest onmiddellijk op het internaat laten bezorgen, vóór je terugkomt.

Als je omwille van eenzelfde medische behandeling verscheidene malen afwezig bent op internaat, volstaat één medisch attest met de verschillende data. Ook wanneer je vaak afwezig bent wegens een chronische ziekte, zonder dat telkens de raadpleging van een arts nodig is, kan je in samenspraak met de gemandateerde van de vzw of de internaatsverantwoordelijke, één enkel medisch attest indienen, dat bij elke afwezigheid verduidelijkt wordt door een verklaring van de ouders. Vanaf 4 opeenvolgende dagen afwezigheid met medisch attest, wordt er een verrekening doorgevoerd op de facturatie wat betreft de maaltijden.

4.3.3 Van rechtswege gewettigde afwezigheid

De van rechtswege gewettigde afwezigheden in de school (bv. huwelijk, begrafenis,...) gelden ook als een gewettigde afwezigheid op het internaat, **mits voorafgaande schriftelijke verwittiging of e-mail.**

4.3.4 Afwezigheid om een andere reden

Voor andere afwezigheden dan wegens ziekte of van rechtswege gewettigde afwezigheden heb je de toestemming van de directeur nodig. Je hebt dus geen recht op andere afwezigheden (bv. om persoonlijke reden). Indien je de toestemming krijgt, moet je wel steeds vooraf een schriftelijk verantwoordingsstuk laten afgeven door je ouders. **Het is de internen verboden het internaat te verlaten zonder de toestemming van de directeur!**

Ben je aangesloten bij een sport- of andere vereniging en heb je wekelijks op een vast tijdstip training, les of een andere bijeenkomst tijdens de internaatsuren, dan krijg je toelating bij het begin van het schooljaar om op die afgesproken tijdstippen het internaat te verlaten, mits schriftelijke vraag van je ouders. Ook voor deelname aan Sport Na School (SNS) heb je een schriftelijke toelating van je ouders nodig.

Andere afwezigheden van éénmalige aard (bv. op woensdagnamiddag) meld je op maandag aan de directeur met een briefje/mailtje van de ouder(s).

4.3.5 Afwezigheid bij ziekte overdag

Wanneer je aan het begin van de schoolweek ziek bent, blijf je thuis. Word je tijdens het verblijf op het internaat ziek, dan contacteren we je ouders om je naar huis te laten komen. Breng na je ziekte altijd een doktersattest binnen op het internaat. Opvang tijdens schooluren wordt niet voorzien.

4.4 Toegang tot het internaat

internaatsreglement - schooljaar 2024-2025

In normale omstandigheden begint een schoolweek de maandagmorgen met de kans je valies naar je kamer te brengen van 7u30 tot 8u20. De week eindigt op vrijdag 15.00u voor het lager onderwijs en om 16.30u voor het secundair onderwijs.

De lagere schoolkinderen van 'de Boomgaard' **BLIJVEN** op school tot ze door de ouders opgehaald worden. Er is opvang voorzien tot 16u (ER IS GEEN OPVANG VOORZIEN DOOR HET INTERNAAT)

De internen van het secundair blijven op school tot ze door de ouders opgehaald worden na het einde van de normale lesdag (16.30u)

4.5 Leefregels

4.5.1 Kledij – voorkomen – hygiëne

We vragen een sobere, nette, smaakvolle en veilige kledij die niet uitdagend of aanstootgevend is ten opzichte van de andere internen en de internaatmedewerkers. Korte shortjes en rokjes, topjes met spaghettibandjes, te korte T-shirts enz horen niet thuis op school en internaat. (zie ook het schoolreglement van het IHKA/de boomgaard). Ook jouw kapsel is netjes en verzorgd en niet uitdagend.

Dagelijks lucht je je kamer en zorg je voor de orde. Je houdt je kamer ook netjes. Opruimen behoort tot één van jouw verantwoordelijken. Je laat je kamer nooit rommelig achter.

Het onderhoudspersoneel van het internaat onderhoudt de gemeenschappelijke ruimtes, maar we verwachten wel van je dat je die ruimtes netjes achterlaat. Afval hoort in de vuilnisemmers, je laat geen spullen rondslingeren, na het douchen spoel je de douche en laat je de doucheruimte netjes achter en natuurlijk hou je ook de toiletruimte netjes.

Op het internaat willen we ook aandacht hebben voor je eigen hygiëne en we verwachten dan ook dat je geregeld je bedlinnen ververs, dagelijks je tanden poetst en minstens 2 keer per week doucht.

4.5.2 Persoonlijke bezittingen

Je draagt zorg voor je eigen, maar ook voor het gemeenschappelijke materiaal. Je bent zelf verantwoordelijk voor je eigen spullen.

Het internaat is niet verantwoordelijk voor verloren, gestolen of beschadigde voorwerpen (gsm, laptop, geluidsinstallatie, fiets ...). Om verlies of diefstal te voorkomen vragen wij alle kledingstukken te voorzien van je naam en in alle boeken, schriften, op tekengerei, rekenmachine... enz. Je naam voluit en onuitwisbaar te schrijven. Sluit steeds je fiets! Breng alleen het nodige zakgeld mee naar het internaat en laat dure kledij niet rondslingeren!

Gevonden voorwerpen breng je bij de internaatmedewerkers; de eigenaar kan bij hen de voorwerpen afhalen.

GELD

In principe hebben internen geen geld nodig. Alle activiteiten zitten bij ons internaat in de internaprijs verrekend. Wanneer er bij wijze van uitzondering een vrijblijvende activiteit georganiseerd wordt die niet in de internaprijs verrekend zit, zullen de ouders door een brief tijdig op de hoogte worden gebracht. Indien de interne toch geld meebrengt:

- Hoeveel geld een intern per week op zak heeft is natuurlijk de beslissing van de ouders.
- Bij verlies kan het internaat of zijn personeelsleden en bestuur niet verantwoordelijk gesteld worden.

GSM(-GEBRUIK) EN LAPTOP

Je mag een gsm bij je hebben op het internaat. Vanuit het internaatmedewerkerssteam vinden wij dit – vooral voor leerlingen uit de lagere school - echter een overbodige luxe en extra afleiding.

De leerlingen van de lagere school mogen enkel op woensdagavond met hun gsm naar huis bellen. De leerlingen van de 1^{ste} en 2^{de} graad van de secundaire school mogen 's avonds na het avondeten tot 21.15 u gebruik maken van hun gsm op de eigen kamer. De leerlingen van de tweede graad mogen de gsm een kwartier langer gebruiken tot 21.30u. Daarna worden de gsm's en laptops ingediend bij de internaatmedewerker. (op woensdag wordt de GSM pas na het poetsen vd kamer gebruikt). Ze worden 's morgens na het ontbijt terug uitgedeeld.

Tijdens de maaltijden, studie en gemeenschappelijke activiteiten is de GSM niet toegelaten. Om misbruiken te voorkomen worden alle gsm's afgegeven aan de internaatmedewerkers wanneer men naar de studie komt tot na het avondeten. Ook tijdens de vrijwillige kamerstudie na het avondeten geef je je GSM af.

De leerlingen van de derde graad secundair onderwijs mogen – bij verstandig gebruik – hun gsm bijhouden.

Inbreuken op de afspraken betreffende elk device worden steeds gesanctioneerd, bij een eerste inbreuk zal het gebruik ervan tijdelijk verboden worden. Bij herhaling van die inbreuken kunnen er ook andere ordemaatregelen genomen worden.

4.5.3 Gezondheid

VOEDING

Onze keuken voorziet in voedzame maaltijden met voldoende afwisseling. Elke maaltijd, zeker ook het ontbijt, is belangrijk. Dieet is alleen toegestaan op advies van de dokter of diëtist; je brengt hiervoor een attest mee.

Ons internaat wil attitudes bijbrengen die gericht zijn op je eigen gezondheid en die van anderen. We willen bewust meehelpen jongeren te behoeden voor overmatig drinken, roken, vaperen en voor het misbruik van genees- en genotmiddelen.

ROKEN en E-sigaret (dampen)

Zowel roken als dampen (e-sigaret) is ten strengste verboden op het internaat. Wie dus betrapt wordt op roken of op het in bezit is van rookgerei/vape-gerei zal gesanctioneerd worden. Dat kan gaan van strafstudie tot het weggestuurd worden van het internaat. (zie orde- en tuchtreglement)

ALCOHOL EN ANDERE GENOTMIDDELEN

Ons internaat wil ook bewust meehelpen jongeren te behoeden voor overmatig drinken en voor het misbruik van genees- en genotmiddelen. Alcoholische dranken (ook lege flessen) en energiedranken zijn niet toegelaten. Wie zich in beschoonken toestand op het internaat bevindt, wordt onmiddellijk opgehaald door de ouders.

Sommige genotmiddelen en meer bepaald de illegale drugs - verder kortweg 'drugs' genoemd - zijn door de wet verboden. Ze kunnen een ernstig gevaar zijn voor je gezondheid en die van je mede-internen. Op ons internaat zijn het bezit, het gebruik, het onder invloed zijn en het verhandelen van dergelijke drugs dan ook strikt verboden. Vanuit haar opvoedende opdracht voert het internaat terzake een preventiebeleid. Wij nodigen alle betrokken partners uit aan dit beleid mee te werken.

Als je in moeilijkheden raakt of dreigt te raken door drugs, dan zal het internaat op de eerste plaats een hulpverleningsaanbod doen via de cel leerlingenbegeleiding. Dit neemt echter niet weg dat we conform het orde- en tuchtreglement (zie hoofdstuk 4) sancties kunnen nemen. Dit zal het geval zijn wanneer je niet meewerkt met dit hulpverleningsaanbod, wanneer je het begeleidingsplan niet naleeft of wanneer je anderen bij druggebruik betreft. Drugs dealen betekent een definitieve uitsluiting.

GENEESMIDDELEN

We kiezen op ons internaat voor een veilige medicijnaanpak. **Het internaat stelt geen andere medische handelingen dan het TOEZICHT op het innemen van gebruikelijke medicatie of huisapotheek.**

- Medicatie op doktersvoorschrift

Wanneer u wenst dat het internaat er op toeziet dat uw zoon of dochter tijdens de week bepaalde medicijnen inneemt op doktersvoorschrift, dient u vooraf het aanvraagformulier in te vullen. Let wel dat het deel aangeduid met 'in te vullen door de arts' ook effectief door een arts wordt ingevuld. Zonder handtekening en stempel van de arts wordt dit formulier niet als geldig beschouwd. We vragen ook een kopie van het doktersvoorschrift. Bij een wijziging van therapie of medicatie moet een nieuw formulier worden ingevuld.

Het internaat houdt een register bij van elk ingenomen medicijn en elke verzorging (noteren van medicijn, tijdstip, reden, toezichthouder). Dit register wordt geregeld gecontroleerd, om misbruik en overconsumptie te voorkomen.

De internaatmedewerker dient de medicatie niet toe, maar hij houdt wel toezicht bij de inname. De internaatmedewerkers kunnen in geen geval verantwoordelijk worden gesteld indien de medicatie niet wordt afgegeven of de medicatie niet correct werd ingenomen.

- Persoonlijke medicatie zonder doktersvoorschrift

Voor sommige ongemakken kan eigen medicatie zonder voorschrift meegenomen worden naar het internaat. Geef de medicatie af in de originele doos inclusief originele bijsluiter. Bij wijziging van medicatie moet een nieuw document worden ingevuld.

Het internaat houdt een register bij van elk ingenomen medicijn en elke verzorging (noteren van medicijn, tijdstip, reden, toezichthouder). Dit register wordt geregeld gecontroleerd, om misbruik en overconsumptie te voorkomen.

De internaatmedewerker dient de medicatie niet toe, maar hij houdt wel toezicht bij de inname. De internaatmedewerkers kunnen in geen geval verantwoordelijk worden gesteld indien de medicatie niet wordt afgegeven of de medicatie niet correct werd ingenomen.

- Medicatie zonder voorschrift uit de internaatapotheek

In het geval dat er sprake is van een klein onschuldig ongemak (buikpijn, hoofdpijn, ...) zal de internaatmedewerker de afweging maken of de internaatmedewerker gebaat is bij het innemen van een eenvoudig medicijn aanwezig op het internaat. In dat geval zal het internaat contact met u opnemen om te overleggen over de stappen die we moeten ondernemen. Wanneer u niet bereikbaar bent, zal het internaat de huisarts van uw kind of zo nodig een andere arts contacteren om advies te verkrijgen over de verdere stappen.

internaatsreglement - schooljaar 2024-2025

Het internaat houdt een register bij van elk ingenomen medicijn en elke verzorging (noteren van medicijn, tijdstip, reden, toezichthouder). Dit register wordt geregeld gecontroleerd, om misbruik en overconsumptie te voorkomen.

De internaatmedewerker dient de medicatie niet toe, maar hij houdt wel toezicht bij de inname. De internaatmedewerkers kunnen in geen geval verantwoordelijk worden indien de medicatie niet correct werd ingenomen.

Hieronder een opsomming van onze huisapotheek ter kennisgeving.

Naam geneesmiddel	Te geven in geval van
Paracetamol	Pijn/koorts
Loperamide	Diarree, buikklasten
Keeltablet	Keelpijn

Daarnaast beschikken wij over ontsmettingsmiddel, pleisters ed voor schaafwonden,

4.5.4 Pesten, geweld en ongewenst seksueel gedrag

Pesten, geweld en ongewenst seksueel gedrag werken zeer negatief in op het welbevinden van de internen. Daarom kan systematisch vijandig gedrag (onder om het even welke vorm) tegenover steeds dezelfde leerling die geïsoleerd wordt en geen weerstand kan bieden, op geen enkele wijze getolereerd worden!

We verwachten dan ook dat je pestgedrag signaleert wanneer je er getuige van bent. Als je gepest wordt, kunnen jij of je ouders zich steeds richten tot een internaatmedewerker en/of de internaatdirecteur. Als je een mede-intern pest zullen we onmiddellijk tussenkomen. In eerste instantie proberen we in dialoog te gaan met de verschillende partijen en tot een akkoord te komen. Indien gesprekken niet helpen en we toch opnieuw systematische pesterijen vaststellen kunnen we kunnen je ouders inlichten. Er kunnen orde- en tuchtmaatregelen genomen worden of een contract opgesteld worden.

We vinden het belangrijk dat seksualiteit en relaties in het algemeen bespreekbaar zijn op ons internaat. Wij aanvaarden geen grensoverschrijdend gedrag, van welke aard ook. Als je met vragen zit of je niet goed voelt bij iets wat op internaat is gebeurd, kan je contact opnemen met de internaatmedewerkers of het aanspreekpunt grensoverschrijdend gedrag: zij zullen dan een manier zoeken om je te helpen, zonder te oordelen en met aandacht voor de privacy van alle betrokkenen.

Aanspreekpunt grensoverschrijdend gedrag: Jade Vanherreweghe (internaat Noord)
jade.vanherreweghe@sint-michiel.be

4.5.5 Vervoer van internen

In het kader van activiteiten kunnen internen vervoerd worden, dit gebeurt hoofdzakelijk de bus. Het kan ook op andere manieren (trein, fiets, auto..) maar steeds onder begeleiding.

4.5.6 Veiligheid

Brandpreventie, brandbestrijding en evacuatie

Elke kamer beschikt over een rookdetector. Het is niet toegestaan kaarsen of wierook te laten branden.

Enkele keren per jaar houden we een evacuatieoefening met internen en begeleiding. Van elke intern wordt verwacht dat hij met de nodige ernst hieraan meewerkt. Een goede voorbereiding kan levens redden bij een eventuele brand. Bij het horen van de alarmsirene verlaat je zo snel mogelijk de gebouwen: volg daartoe de aangegeven vluchtwegen en verzamel op de aangegeven plaatsen, waar een naamafroeping zal gebeuren.

internaatsreglement - schooljaar 2024-2025

Alle voorzieningen voor brandpreventie zijn aanwezig op het internaat. Die zaken zijn geen speelgoed, maar bedoeld om mensenlevens te redden.

Bij brand wek je kamerburen, doe je kamerdeur dicht, laat je het licht branden, laat je al je spullen op je kamer liggen en verwittig je de begeleiding als je vermoedt dat er ergens nog iemand achter is gebleven.

Hou je in gemeenschappelijke plaatsen, keukens en kamers aan de voorschriften inzake veiligheid en hygiëne. Richtlijnen i.v.m. brandveiligheid dien je strikt na te leven.

Roken/vapen op het internaat is strikt verboden (zie hoger).

Het is verboden om kaarsen, wierookstaafjes, aanstekers of lucifers in je bezit te hebben. Waar vuur is kan brand ontstaan.

Om je eigen bescherming te garanderen mag je in geen enkel geval je kamerdeur sluiten. Bij een noodsituatie kan de tijd die nodig is om een deur open te breken, je leven kosten. De meubels (op je kamer) mogen, op vraag van de brandweer en dus in het belang van je eigen veiligheid, niet verplaatst worden. Eventuele evacuatie kan het vlotst gebeuren als het meubilair in elke kamer op dezelfde plaats staat.

Bij een brandoefening gedraag je je correct en volg je de evacuatie-instructies. Brandtrappen worden enkel in nood gebruikt

EHBO-voorzieningen (zie ook rubriek “gezondheid” – geneesmiddelen)

Voel je je ziek of heb je een kleine “verzorging” nodig (vb. pleister,...), dan kan je altijd bij de begeleiding terecht. Zo nodig raadplegen we een dokter of doen we een beroep op de urgentieafdeling van het vlakbij gelegen ziekenhuis.

Bij de inschrijving is er een deel over je medische gegevens; die bevat info over eventuele “gezondheidsproblemen” die nodig is om voor een zo goed mogelijke opvang te zorgen. Hiermee bedoelen we alle nuttige informatie i.v.m. eventuele fysische, psychische of familiale problemen. Bij “nieuwe” situaties tijdens het schooljaar melden de ouders dit ook.

4.5.7 Elektrische installaties

Om veiligheidsredenen laten we geen elektrische verwarmingstoestellen, waterkokers, koffiezet-apparaten, elektrische dekens, spiraalverwarmers, ventilatoren, spots ... toe op de kamer en/of slechts onder bepaalde voorwaarden toelaten. De begeleiding kan altijd andere meegebrachte toestellen en voorwerpen verbieden omwille van de veiligheid. Andere elektrische apparaten en verlengsnoeren zijn alleen toegelaten als zij het keuringsmerk CE dragen. Dominostekkers zijn verboden.

Stijltangen en haardrogers worden na gebruik aan de internaatmedewerkers afgegeven. Indien dit niet gebeurt, volgt een sanctie.

Indien het verblijf op het internaat toch het gebruik noodzaakt van andere dan toegelaten toestellen, moet je voorafgaandelijk en schriftelijk toestemming vragen aan de internaatdirecteur en/of preventieadviseur. De aanwezigheid van niet toegelaten toestellen of voorwerpen op de kamer kan aanleiding geven tot de onmiddellijke verwijdering en de inbeslagname tot het einde van het schooljaar.

Het internaat zelf doet inspanningen om defecten en storingen te vermijden en op te sporen. We verwachten van je dat je die inspanningen eerbiedigt. Als je merkt dat er materiaal van het internaat stuk is, verwittig je onmiddellijk de begeleiding. Defecten aan lampen of stopcontacten probeer je nooit zelf te herstellen.

4.5.8 Omgangsvormen

Ons internaat is Nederlandstalig. Jouw keuze voor het Nederlandstalig onderwijs betekent ook dat je je kinderen aanmoedigt om Nederlands te leren. Om je kind een behoorlijke kennis van het Nederlands bij te brengen, is het een grote hulp wanneer je kind niet enkel tijdens de schooluren, maar ook thuis Nederlands hoort, spreekt of leest.

Tijdens het verblijf op het internaat heb je vooral te maken met internaatsmedewerker, je mede-internen, het keukenpersoneel en de mensen van het onderhoud. Tegenover al die mensen ben je voornaam en beleefd. Verder neem je een correcte houding aan tegenover de directie, leerkrachten of andere mensen waarmee je tijdens de internaatstijd te maken kan hebben.

Denk er bij een uitstap of een activiteit buiten het internaat steeds aan dat mensen een groep vlugger opmerken dan een individu en dat je dus extra op je gedrag en taal moet letten. Wij verwachten dat je steeds een verzorgde, beschaafde taal gebruikt, zowel onder elkaar als tegen andere personen.

Het is vanzelfsprekend dat je goede contacten legt, hebt en onderhoudt met je medeleerlingen.

Vriendschappen en relaties vragen tact en discretie. Publieke intimiteiten op het internaat storen de groeps sfeer: knuffelen, kussen en andere lichamelijke contacten zijn een uiting van genegenheid die storend kan zijn in gezelschap. Bovendien vraagt intimiteit om een eigen sfeer en plaats en dat is niet het internaat.

4.5.9 Respect voor de gebouwen en het materiaal

Op de gang heeft iedereen zijn eigen kamer. Je zorgt er elke dag voor dat alles opgeruimd is. De inrichting van je kamer is volledig vrij, maar om de muren niet te beschadigen worden enkel buddies gebruikt. Ook op het meubilair mag niets aangebracht worden. Radio is toegelaten mits gebruik van een koptelefoon of oortjes want studeren vraagt stilte voor jou en je mede-internen.

Het houden van huisdieren (vissen, schildpadden ...) op het internaat is niet toegelaten.

De internaatmedewerkers hebben de mogelijkheid om je kamer te betreden, al dan niet in jouw aanwezigheid.

Wanneer je moedwillig schade toebrengt aan materieel van het internaat of van een medeleerling, vallen de herstellingskosten of de schadeloosstelling volledig ten laste van je ouders. Vandalisme treft niet alleen het internaat als instituut, maar ook je mede-internen. Wie vandalisme pleegt, betaalt altijd de herstellingskosten met een minimum van € 25,00

4.5.10 Recht op privacy

Het internaat publiceert geregeld foto's van internen op onze website, sociale media en in andere publicaties. De bedoeling van deze foto's is geïnteresseerden op het internaat en daarbuiten op een leuke wijze te informeren over de activiteiten. Indien het om gerichte foto's gaat, dit wil zeggen om foto's die enkel één bepaalde duidelijk in beeld brengen (bijvoorbeeld tijdens een sportmanifestatie), dan mag deze foto uitsluitend met de toestemming van die intern gepubliceerd worden. Indien het om niet-gerichte foto's gaat (bijvoorbeeld een sfeerbeeld van verscheidene internen op de speelplaats of op het internaat), dan gaan we ervan uit dat de betrokken internen geen bezwaar hebben tegen de publicatie van deze foto's. Mocht je daar toch bezwaar tegen hebben, dan kan je dat schriftelijk aan het internaat mededelen en zullen we je bezwaar respecteren.

Hierbij is het ook duidelijk dat je als intern geen foto's neemt of ander beeldmateriaal vastlegt van zowel je mede-internen als van de personeelsleden van het internaat.

4.6 Orde- en tuchtreglement

Jongeren groeien op met vallen en opstaan. De internaatmedewerkers zijn in dit proces begeleider en coach. Soms is het nodig in te grijpen wanneer een jongere de werking hindert, zichzelf of anderen in gevaar brengt. We kiezen in elk geval voor een goede en open communicatie met de ouders. Een tuchtmaatregel komt er immers meestal niet zomaar, maar is het gevolg van het falen van een aantal stappen in het begeleidingsproces.

4.6.1 Begeleidingscontract

Wanneer je gedrag de internaatswerking hindert of in gevaar brengt, kan het internaat in overleg met jou en je ouders een begeleidingscontract voorstellen. Hierin leggen we een aantal gedragsregels vast waarop je je meer zal focussen. Op die manier willen we je helpen je gedrag zo aan te passen dat het contact en de samenwerking met personeelsleden en andere internen opnieuw beter zal verlopen.

4.6.2 Ordemaatregelen

Wanneer je de leefregels van ons internaat schendt, kunnen we een ordemaatregel opleggen.

Mogelijke ordemaatregelen zijn:

- een verwittiging
- een notitie in de agenda
- een opgelegd karweitje (vegen, opruimen ...)
- een strafwerk
- verplichte studie op ontspanningsmomenten
- verhuizen naar een andere kamer
- het niet deelnemen aan een activiteit
- strafstudie
- ...

Deze maatregelen kunnen worden genomen door internaatmedewerkers en de internaatdirecteur.

Tegen een ordemaatregel is geen beroep mogelijk.

4.6.3 Tuchtmaatregelen

We kunnen beslissen om je een tuchtmaatregel op te leggen wanneer je de leefregels van ons internaat in die mate schendt dat je gedrag een gevaar of ernstige belemmering vormt voor de goede werking van het internaat of voor de fysieke of psychische veiligheid en integriteit van mede-internen, personeelsleden of anderen.

Dat zal bv. het geval zijn:

- als de ordemaatregelen tot niets hebben geleid
- als je ernstige of wettelijk strafbare feiten stelt
- als je de realisatie van het pedagogisch project in gevaar brengt

In uitzonderlijke situaties kan je bij de start van een tuchtprocedure ook preventief geschorst worden. Een preventieve schorsing houdt in dat je in afwachting van een eventuele tuchtmaatregel niet in het internaat wordt toegelaten. Dit kan enkel in heel uitzonderlijke situaties gebeuren:

- voor zware gedragsmoeilijkheden die kunnen leiden tot je definitieve uitsluiting
- wanneer je aanwezigheid op internaat een gevaar vormt voor jezelf, je mede-internen of de internaatmedewerkers

Alleen de directeur of een afgevaardigde van het internaatbestuur kan beslissen tot een preventieve schorsing. Hij deelt die beslissing schriftelijk en kort gemotiveerd aan je ouders mee. Hij bevestigt dit in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart. De preventieve schorsing gaat onmiddellijk in en duurt tot wanneer er een tuchtmaatregel wordt uitgesproken of de tuchtprocedure wordt stopgezet. Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- een tijdelijke uitsluiting uit het internaat voor de maximale duur van 15 kalenderdagen

internaatsreglement - schooljaar 2024-2025

- een definitieve uitsluiting uit het internaat

Tuchtmaatregelen kunnen alleen worden genomen door de internaatdirecteur of een afgevaardigde van het internaatsbestuur. Als hij de definitieve uitsluiting overweegt, wint hij eerst het advies in van het internaatsteam. Dit advies maakt deel uit van het tuchtdossier. Een tuchtprocedure verloopt als volgt:

- de internaatdirecteur of een afgevaardigde nodigt jou en je ouders met een aangetekende brief uit op een gesprek waar jullie gehoord zullen worden
- vóór dat gesprek kunnen jullie het tuchtdossier komen inkijken
- het gesprek zelf vindt ten vroegste plaats op de vierde dag (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) na verzending van de brief. De poststempel geldt als bewijs van de datum van verzending. Jullie kunnen je tijdens dit gesprek laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Een personeelslid van het internaat, de school of het CLB kan echter bij een tuchtprocedure niet optreden als vertrouwenspersoon van jou en je ouders.
- Na het gesprek brengt de internaatdirecteur of een afgevaardigde je ouders binnen een termijn van drie dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) met een aangetekende brief op de hoogte van zijn beslissing. In die brief staat ook een motivering van de beslissing en de ingangsdatum van de tuchtmaatregel.
- Het bestuur bekijkt of het mogelijk is voor jou om in de periode van tijdelijke uitsluiting naar school te blijven gaan. Dit houdt geen resultaatsverbintenis in.
- Enkel tegen een definitieve uitsluiting kunnen je ouders of jij zelf (zodra je 18 bent) beroep aantekenen. Ook tijdens de beroepsprocedure blijft de tuchtmaatregel van kracht. De beroepsprocedure gaat als volgt:

Je ouders dienen met een aangetekende brief beroep in bij het internaatsbestuur:

Mevr. Caroline Flipts
Voorzitter internaatsbestuur Scholengroep Sint-Michiel
Kattenstraat33, 8800 Roeselare

Of wanneer het internaat open is, kunnen je ouders het beroep bij het internaatsbestuur ook daar persoonlijk afgeven. Je ouders krijgen dan een bewijs van ontvangst dat aantoon op welke datum ze het hebben ingediend. Wij geven het beroep daarna door aan het internaatsbestuur.

Jouw verzoekschrift wordt gedateerd en ondertekend en vermeldt ten minste het voorwerp van beroep met feitelijke omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren. Bij die omschrijving kunnen overtuigingsstukken gevoegd worden.

De aangetekende brief moet ten laatste verstuurd worden op de vijfde dag nadat de beslissing van je definitieve uitsluiting werd ontvangen. Er is dus een termijn van vijf dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend). De aangetekende brief met het bericht van de definitieve uitsluiting wordt geacht de derde dag na verzending te zijn ontvangen. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst. Deze termijn van vijf dagen geldt ook als je ouders ervoor kiezen om het beroep persoonlijk af te geven op het internaat.

Let op: als het beroep te laat wordt verstuurd of afgegeven, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen. De beroepscommissie zal het beroep grondig onderzoeken. Zij zal steeds je ouders uitnodigen voor een gesprek. Die kunnen zich daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Dit kan een advocaat zijn, maar dat is niet verplicht. Vóór de zitting kunnen jullie het tuchtdossier opnieuw inkijken.

De beroepscommissie beslist autonoom over de stappen die worden gezet om tot een gefundeerde beslissing te komen, waaronder eventueel het horen van een of meer personeelsleden die betrokken zijn bij de interne en die een advies over de definitieve uitsluiting hebben gegeven.

Het gesprek vindt plaats binnen een redelijke termijn. De beroepscommissie zal de definitieve uitsluiting bevestigen of vernietigen en zal je de gemotiveerde beslissing meedelen binnen een termijn van zes dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) na het gesprek met een aangetekende brief aan je ouders.

4.7 Participatie, internaatsraad en internenraad

Internenraad

Er is een internenraad, dit is een inspraakorgaan dat regelmatig samenkomt, met de bedoeling internen te beluisteren en actief te laten deelnemen aan het internaatsleven. Ze geeft echter enkel een advies wanneer het regels en procedures betreft.

Samenstelling 1 internaatmedewerker + internen die zich kandidaat stellen. Samen in overleg met de internaatmedewerker wordt een groep samengesteld bij het begin van het internaatjaar.

Het verslag van de internenraad wordt op de vergadering van internaatmedewerkers gebracht. Voorzitter + verslaggever worden door de groep verkozen (in samenspraak met de begeleidende internaatmedewerker). Data van de vergaderingen worden uitgehangen op het internaat.

Internaatraad

De internaatraad wordt samengesteld uit de directie van de campusscholen en de internaatdirecteur. Op uitnodiging kunnen externe partners, ouders en andere participanten aansluiten. Dit adviesorgaan komt regelmatig samen.

4.8 Klachtenregeling

Je ouders hebben de mogelijkheid om te reageren wanneer jullie ontevreden zijn met beslissingen, handelingen of gedragingen van ons internaatbestuur of zijn personeelsleden, of net het ontbreken van bepaalde beslissingen of handelingen. In dat geval kunnen jullie contact opnemen met internaatsdirectie.

Samen met je ouders zoeken we dan naar een afdoende oplossing. Als dat wenselijk is, kunnen we in onderling overleg een beroep doen op een professionele conflictbemiddelaar om tot een oplossing te komen.

Als deze informele behandeling niet tot een oplossing leidt die voor je ouders volstaat, dan kunnen jullie je klacht in een volgende fase voorleggen aan de Klachtencommissie. Deze commissie is door Katholiek Onderwijs Vlaanderen aangesteld om klachten van leerlingen en ouders over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen van/door hun bestuur, formeel te behandelen. Voor het indienen van een klacht moet je een brief sturen naar het secretariaat van de Klachtencommissie.

Het correspondentieadres is:

Klachtencommissie
t.a.v. de voorzitter van de Klachtencommissie
Guimardstraat 1
1040 Brussel

Je klacht kan tevens worden ingediend via het daartoe voorziene contactformulier op de [website van de Klachtencommissie](#).

De commissie zal de klacht enkel inhoudelijk behandelen als ze ontvankelijk is, dat wil zeggen als ze aan de volgende voorwaarden voldoet:

internaatsreglement - schooljaar 2024-2025

- de klacht moet betrekking hebben op feiten die niet langer dan zes maanden geleden hebben plaatsgevonden. We rekenen vanaf de laatste gebeurtenis waarop de klacht betrekking heeft.
- de klacht mag niet anoniem zijn. Omdat de Klachtencommissie een klacht steeds onbevooroordeeld en objectief behandelt, betreft ze alle partijen, dus ook het internaatsbestuur.
- de klacht mag niet gaan over een feit of feiten die de Klachtencommissie al heeft behandeld
- de klacht moet eerst aan het internaatsbestuur zijn voorgelegd. Jullie klacht moeten jullie ten minste hebben besproken met de contactpersoon die hierboven staat vermeld én het internaatsbestuur de kans hebben gegeven om zelf op de klacht in te gaan.
- de klacht moet binnen de bevoegdheid van de Klachtencommissie vallen.
De volgende zaken vallen niet onder haar bevoegdheid:
 - klachten over feiten die het voorwerp uitmaken van een gerechtelijke procedure (bv. die betrekking hebben op een misdrijf)
 - klachten die betrekking hebben op het algemeen beleid van de overheid of op de geldende decreten, besluiten, ministeriële omzendbrieven of reglementen
 - klachten waarvoor al een specifieke regeling en/of behandelende instantie bestaat

Het verloop van de procedure bij [de Klachtencommissie](#) is vastgelegd in het huishoudelijk reglement. De Klachtencommissie kan een klacht enkel beoordelen. Zij kan het internaatsbestuur een advies bezorgen, maar geen bindende beslissingen nemen. De eindverantwoordelijkheid ligt steeds bij het internaatsbestuur. Tegen een advies van de Klachtencommissie kan je niet in beroep gaan. Bij een klacht verwachten we van alle betrokkenen steeds de nodige discretie en s

DEEL 3: INFORMATIE

1. DAGINDELING

Dagindeling	Lager onderwijs	Secundair onderwijs
Opstaan	6.45 uur	6.40 uur
Ontbijt	7.20 uur	7.20 uur
Lessen	8.25 tot 11.40 uur	8.25 tot 11.55 uur
Middagmaal + ontspanning	11.40 tot 13.15 uur	11.55 tot 13.00 uur
Lessen	13.15 tot 16.00 uur	13.00 tot 16.30 uur
Vieruurtje	16.00 tot 16.30 uur Ontspanning: 16.30u-17.00u	16.30 tot 17.00 uur
Avondstudie	17.00u tot 18.00 u	17.00u tot 18.30u
Avondmaal en ontspanning	18.00 tot 20.25 u	18.30u tot 20.15u
Laatavondstudie op kamer		19.15u tot 20.15 uur
Kamerbezoek		20.15u-20.45u
Bedtijd	21.00 uur (de jongste lln: 19.30u)	21.30 uur / 22.00u

Dagindeling op woensdag	Lager onderwijs	Secundair onderwijs
Middagmaal + ontspanning	11.20u tot 13.00 uur	11.55 tot 13.00 uur
Studie	13.00 tot 14.00 uur	13.00 tot 14.30 uur
Pauze	14.00 tot 14.30 uur	14.30 tot 15.00 uur
Studie	/	15.00 tot 16.00 uur
Activiteit	14.00 tot 16.00 uur	/
Vieruurtje + ontspanning	16.00 tot 16.30 uur	16.00 tot 16.30 uur
Activiteit	16.30 tot 18.00 uur	16.30 tot 18.00 uur
Avondmaal	18.00 tot 18.45 uur	18.00 tot 18.45 uur
gsm-tijd	Op woensdagavond na het douchen	Na het poetsen vd kamer tot 21.15 uur / 21.30u

2. KALENDER

Maandelijks wordt de kalender doorgemailed en uitgehangen op het internaat.

3. INSCHRIJVINGSBELEID

Betalingswijze, annulatie, terugbetaling, procedure bij achterstallige betaling, ... staan beschreven in het contract.

Intern ben je voor een volledig schooljaar. Wie het internaat vroeger verlaat, vraagt eerst een persoonlijk gesprek met de internaatdirecteur. Inschrijven voor volgend schooljaar kan vanaf maart 2025

4. ADMINISTRATIEF DOSSIER

De controle door de verificatie gebeurt aan de hand van je administratief dossier. Het is dan ook van het grootste belang dat we zo vlug mogelijk over de juiste gegevens beschikken. Bij inschrijving overhandig je volgende documenten:

- je identiteitskaart
- inschrijvingsbewijs in de school.
- Indien van toepassing: verslag buitengewoon onderwijs
- Indien van toepassing: vonnis jeugdrechtbank
- Indien van toepassing: goedkeuring tussenkomst Jeugdhulp facturatie

5. PARTICIPATIE

De internen krijgen dagelijks de gelegenheid om met de internaatmedewerkers te overleggen over de organisatie van diverse activiteiten, studie en ontspanning. Bij voldoende interesse wordt er ook een internenraad opgericht. Ook ouders worden gestimuleerd om een stem te vertegenwoordigen in de internaatraad.

6. VERZEKERING

Alle leerlingen zijn kosteloos verzekerd tegen ongevallen die op het internaat of op de weg van het internaat naar huis voorvallen, met inbegrip van risico's tijdens de uitstappen of activiteiten. De verzekeringspolis dekt alleen de tussenkomst in de onkosten voor geneeskundige verzorging (dokter, apotheker, ziekenhuis ...).

Elk ongeval meld je onmiddellijk aan een internaatmedewerker; er zal ook een aangifteformulier ingevuld worden. Dit formulier moet ingediend worden bij INSURO, Polenplein 20/1, 8800 Roeselare, waar een dossier voor jullie zal opgemaakt worden. De rekeningen voor medische zorgen en geneesmiddelen moet je eerst aan het ziekenfonds voor terugbetaling aanbieden. Het deel van de rekeningen dat het ziekenfonds niet vergoedt, zal de verzekeringsmaatschappij uitbetalen.

Materiële schade (aan kleding, bril, breken van ruiten,...) toegebracht aan medeleerlingen of aan schoolgebouwen moeten de ouders vergoeden. Ook de eventuele schade die leerlingen bij een ongeval op de weg veroorzaken, valt niet ten laste van de schoolverzekering. Tegen dergelijke risico's is het raadzaam een familiale verzekering af te sluiten.

De basispremie wordt door de school betaald.

Je bent verzekerd voor lichamelijke schade bij ongevallen op het internaat. Ook tijdens uitstappen blijft de schoolverzekering van kracht, op voorwaarde dat die uitstappen door het internaat georganiseerd worden en dat zij begeleid worden door een personeelslid van de school.

Deze verzekering omvat: de medische en farmaceutische onkosten (voor de verzekerde zelf), de burgerlijke aansprakelijkheid van het internaat en de rechtsbijstand. De schoolverzekering dekt nooit stoffelijke schade of diefstal, brillen en beugels.

De kosten worden in de eerste plaats vergoed door het ziekenfonds. De verzekering past bij wat het ziekenfonds niet dekt.

De verzekering vervalt echter van zodra je zonder toestemming van een personeelslid van de school of het internaat de school of het internaat verlaat.

Alle ongevallen moeten zo vlug mogelijk (binnen de 24uur) gemeld worden op het secretariaat van de school overdag of bij een internaatsinternaatmedewerker 's avonds. Je krijgt er ook de nodige aangifteformulieren.

7. Bijlagen

internaatsreglement - schooljaar 2024-2025

+ Bijlage 1: blad ter ondertekening van de ouders en de intern (gedateerd, gelezen en voor akkoord verklaard)

AKKOORD INTERNAATSREGLEMENT

Ondergetekende, vader, moeder, voogd (1) van

.....(naam en voornaam van de leerling(e))

verklaren zich hierbij akkoord met het internaatsreglement voor het schooljaar 2024-2025.

Dit akkoord impliceert ook dat de ouders, na de meerderjarigheid van de intern, verder geïnformeerd worden over het schoolreglement en dat dit akkoord ook na de meerderjarigheid van de leerling(e) verder gezet wordt. Wie hier niet mee akkoord gaat, deelt dit schriftelijk en uiterlijk acht dagen na de meerderjarigheid mee aan de internaatsdirecteur.

Datum:

Handtekening leerling(e)

Handtekening ouder of voogd (1)

(1) schrappen wat niet van toepassing is

Bijlage 2

Aanvraagformulier: Mijn kind moet op internaat medicatie gebruiken op doktersvoorschrift

Wanneer u wenst dat het internaat er op **toeziet** dat uw minderjarig kind tijdens de internaatsuren bepaalde medicijnen inneemt op **doktersvoorschrift**, dient u vooraf onderstaand aanvraagformulier in te vullen. Let wel dat **het deel aangeduid met 'in te vullen door de arts' ook effectief door een arts wordt ingevuld. Zonder handtekening en stempel van de arts wordt dit formulier niet als geldig beschouwd.**

Indien de periode waarbinnen het medicijn moet worden ingenomen, langer duurt dan een trimester, dient bij het begin van een nieuw trimester een nieuw formulier te worden ingediend. Ook bij een wijziging van therapie of medicatie moet een nieuw formulier ingevuld worden.

Deel in te vullen door de ouders

Naam van de intern die het medicijn dient in te nemen:

Geboortedatum:

Naam ouder:

Telefoonnummer ouder:

Ondergetekende verzoekt het internaat om er op toe te zien dat het kind medicijnen neemt in overeenstemming met het onderstaande doktersvoorschrift.

Handtekening ouder(s)

Datum

Deel in te vullen door de arts

Naam van het medicijn:

Het medicijn dient te worden genomen van ___/___/20___ tot ___/___/20___.

Het medicijn dient dagelijks te worden genomen: om _____uur, om _____uur,
om _____uur, om _____uur.

Dosering van het medicijn

(aantal tabletten, ml,...):

Wijze van gebruik

(bv. oraal, percutaan,
indruppeling, voor/na/tijdens de maaltijd...)

Wijze van bewaring (bv. koel):

Mogelijke bijwerkingen van het medicijn:

Het medicijn mag niet worden genomen indien:

Naam van de arts:

Telefoonnummer van de arts:

Handtekening van de arts

Stempel van de arts

Datum

internaatsreglement - schooljaar 2024-2025

Deel in te vullen door het internaat*

Op het nemen van het medicijn wordt toegezien door (naam en functie van het personeelslid**):

En in diens afwezigheid door (naam en functie van het personeelslid**):

Naam en handtekening van de internaatbeheerder Handtekening van de betrokken personeelsleden

- Het internaat houdt een register bij van elk genomen medicijn. Hierop zal worden aangeduid welk medicijn een leerling op welk tijdstip geeft ingenomen en onder wiens toezicht.

** De betrokken personeelsleden aanvaarden deze taak op vrijwillige basis.



Internaat OOST Jongens en meisjes

Vrije Basisschool 'De Boomgaard'
Secundair: H. Kindsheid, Ardoorie
Wezestraat 2
8850 ARDOOIE
Tel. 0492/ 58 86 45
e-post: manuela.dewaele@sint-michiel.be
webstek: <http://ihka.be>

Bijlage 3 - Toestemmingsformulier: Mijn kind wordt ziek op internaat

Bij het begin van ieder internaatsjaar in te vullen en te ondertekenen door de ouder(s) van de minderjarige intern.

Het kan voorkomen dat uw kind tijdens de internaatsuren ziek wordt, ergens pijn heeft, zich verwondt, door een insect wordt gestoken of iets dergelijks. In zo'n geval zal het internaat steeds een inschatting maken van de ernst van de situatie en zo efficiënt mogelijk handelen

In het geval er sprake is van een klein onschuldig ongemak (een insectenbeet, een blauwe plek, menstruatiepijn...) zal het internaat de afweging maken of uw kind gebaat is bij het innemen van een eenvoudig, algemeen gangbaar medicijn dat voorkomt op een door het internaatsbestuur goedgekeurde lijst. Het internaat houdt een register bij van elk genomen medicijn. Hierop zal worden aangeduid welk medicijn een intern op welk tijdstip heeft ingenomen en onder wiens toezicht. Deze lijst wordt geregeld gecontroleerd, om misbruik en overconsumptie te voorkomen.

In elk ander geval zal het internaat altijd contact met u opnemen om te overleggen over de stappen die het internaat moet ondernemen. Wanneer de situatie zich echter voordoet dat u niet te bereiken bent, zal het internaat de huisarts van uw kind of zo nodig de arts van het internaat/schoolarts contacteren om advies te verkrijgen over de verder te ondernemen stappen.

Daarom vragen we uw akkoord met bovengenoemde handelwijze ten behoeve van:

Naam van de intern:

Voornaam van de intern:

Geboortedatum van de intern:

Straat + nummer:

internaatsreglement - schooljaar 2024-2025

Postcode + gemeente:

Ouder te contacteren in geval van ziekte:

Telefoon thuis:

Telefoon werk:

GSM 1 _____

GSM 2: _____

Naam en telefoon huisarts:

In onderstaand overzicht zijn de eenvoudige, algemeen gangbare geneesmiddelen opgesomd die eventueel aan zieke internen aangereikt kunnen worden. Gelieve zo nauwkeurig mogelijk in te vullen welke van deze medicijnen in voorkomend geval aan uw kind gegeven mogen worden.

Met aandrang vragen we om eventuele veranderingen zo spoedig mogelijk door te geven aan de internaatsverantwoordelijke. Het is zeer belangrijk dat deze gegevens actueel zijn.

Mijn kind mag onderstaande medicijnen toegediend krijgen indien het zich onverwacht ziek meldt op internaat (in de laatste kolom schrappen wat niet past).

Naam geneesmiddel	Door de school te verstrekken in geval van	Akkoord van ouders
Paracetamol	lichte koorts, pijn	Ja / Neen
Keelpastilles	keelpijn	Ja / Neen
Loperamide	Diarree, buikklachten	Ja / Neen

Daarnaast beschikken wij over ontsmettingsmiddel, pleisters ed voor schaafwonden..

Volgende zaken dient de eventueel behandelende geneesheer over mijn kind te weten (bijvoorbeeld inzake allergische reacties):

Datum:

Handtekening ouder(s)

Bijlage 4

Afwezigheidsbriefje

Mijn zoon/dochter _____ zal op __/__/____ tot
__/__/____ niet op het internaat aanwezig zijn.

De reden hiervoor is: _____

Handtekening ouders

(datum __/__/____)

Afwezigheidsbriefje

Mijn zoon/dochter _____ zal op __/__/____ tot
__/__/____ niet op het internaat aanwezig zijn.

De reden hiervoor is: _____

Handtekening ouders

(datum __/__/____)

Afwezigheidsbriefje

Mijn zoon/dochter _____ zal op __/__/____ tot
__/__/____ niet op het internaat aanwezig zijn.

De reden hiervoor is: _____

Handtekening ouders

(datum __/__/____)

Afwezigheidsbriefje

Mijn zoon/dochter _____ zal op __/__/____ tot
__/__/____ niet op het internaat aanwezig zijn.

De reden hiervoor is: _____

Handtekening ouders

(datum __/__/____)

Afwezigheidsbriefje

Mijn zoon/dochter _____ zal op __/__/____ tot
__/__/____ niet op het internaat aanwezig zijn.

De reden hiervoor is: _____

Handtekening ouders

(datum __/__/____)

Afwezigheidsbriefje

Mijn zoon/dochter _____ zal op __/__/____ tot
__/__/____ niet op het internaat aanwezig zijn.

De reden hiervoor is: _____

Handtekening ouders

(datum __/__/____)

internaatsreglement - schooljaar 2024-2025

NAAM:.....



Toestemmingsformulier verwerken van persoonsgegevens

INTERNAAT
thuis op school

Gelet op de nieuwe wetgeving inzake informatieveiligheid en privacy willen wij uw toestemming vragen voor een aantal verwerkingen die wij met de persoonsgegevens van internen doen. Gelieve hieronder duidelijk uw keuze aan te vinken aangaande een aantal specifieke gegevensverwerkingen. De toestemming kan steeds ingetrokken worden. Neem hiervoor, met vermelding van de redenen, contact op met privacy.internaatoost@sint-michiel.be

	JA	NEEN
• Mag je op de foto staan die verspreid wordt onder de mede internen en op het internaat	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• Mag je op de groepsfoto staan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• Mogen er gerichte foto's genomen worden van activiteiten, waarop je geïdentificeerd kan worden en indien ja, waar mogen deze gepubliceerd worden?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- <i>Intern platform waarop enkel personeel, ouders en leerlingen kunnen aanmelden. (Smartschool)</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- <i>De sociale media waar het internaat gebruik van maakt</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- <i>Drukwerk zoals infobrochures / uitnodigingen van de school en de scholengroep</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• Mogen er filmpjes opgenomen worden van activiteiten, waarop je geïdentificeerd kan worden en indien ja, waar mogen deze gepubliceerd worden?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- <i>Intern platform waarop enkel personeel, ouders en leerlingen kunnen aanmelden. (Smartschool)</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- <i>De sociale media waar het internaat gebruik van maakt</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• Mag het internaat jullie adresgegevens doorgeven aan de oud-leerlingenwerking van de school.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- <i>Mogen deze gegevens gebruikt worden voor het versturen van uitnodigingen voor de activiteiten van de oud-leerlingenwerking (terugkomdag, oud-leerlingendag,...)</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- <i>Mogen deze gegevens doorgestuurd worden naar jullie jaargenoten om met elkaar te kunnen afspreken.</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Ondergetekende stemt in met de verwerking van deze gegevens in het kader van de vermelde doelen.

Naam en handtekening leerling (vanaf 12 jaar) :
.....

Naam en handtekening ouder/voogd (leerlingen jonger dan 12 jaar)
.....

Datum.....